План 2013, поз.

**«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Тема: Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации. Документальные и фактографические информационные системы в профессиональной деятельности.**

**Самостоятельная работа**

***Учебные вопросы*:**

1. Автоматизированные информационные системы: определение, классификация и типовая структура.

2. Документальные информационные системы.

3. Фактографические информационные системы.

***Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы*:**

1. Проработать материал учебника [1], [2].

2. Проанализировать смысл и содержание следующих основных понятий и определений:

«база данных», «банк данных», «справочно-поисковые системы», «документ», «нормативно-правовой акт», «Доктрина»; «правовая информация», «неправовая информация», «АСОД», «АСУ», «АИС», «АПСС»;

«АИПС «Автопоиск», «АБИС «Арсенал», «АДИС «Папилон».

3. Использовать следующие вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте полнотекстовые информационно-поисковые системы.
2. Дайте понятие автоматизированной информационной системы
по законодательству.
3. Перечислите особенности и качественные характеристики автоматизированных информационных систем по законодательству (АИСЗ).
4. Назовите источники пополнения документальной базы АИСЗ.
5. Сущность юридической обработки документов, помещаемых в базу АИСЗ.
6. Охарактеризуйте фактографические АИС.
7. Фактографический поиск.
8. Система учетов ОВД.

***Изучив данную тему, обучаемый должен уметь*:**

* Осуществлять поиск информации с помощью различных правовых поисковых справочных систем.
* Осуществлять выбор АИПС для решения профессиональных задач.

***Рекомендуемая литература***

**Основная:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / под общей редакцией П. У. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Симонович С. В. Информатика. Базовый курс. – СПб., Питер, 2011.

**Дополнительная:**

1. Острейковский В. А. Информатика: Учебник для вузов. – М., Высшая школа, 2010.
2. Степанов А. Н. Информатика. Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений. – СПб., Питер, 2011.

# Методические рекомендации по написаниюконтрольной работы

1. Контрольная работа выполняется на 1 курсе в период самостоятельного обучения после установочной сессии. Она должна быть отправлена в адрес заочного факультета Санкт-Петербургского университета МВД с учетом ее получения не позднее чем за один месяц до итоговой сессии за 1 курс с целью своевременной проверки и оценки результатов по форме «зачтено/не зачтено».

В случае неудовлетворительной оценки слушатель должен быть готов в период итоговой сессии за 1 курс внести необходимые изменения по замечаниям преподавателя, иначе это служит основанием недопущения его к экзамену. На экзамене каждый слушатель обязан уметь проанализировать свою работу, при необходимости ответить на дополнительные вопросы по теме исследования. Качество выполнения контрольной работы учитывается в дальнейшем при сдаче экзамена по дисциплине.

2. Контрольная работа должна выполняться после изучения материала по соответствующей литературе - основной и дополнительной, указанной в настоящих методических указаниях. При необходимости перечень литературы может быть расширен, исходя из задач контрольной работы и возможностей нахождения литературных источников в месте проживания слушателя.

Качественный подбор литературы в значительной степени определяет и качество содержания контрольной работы. При самостоятельном ее поиске следует обратиться к следующим видам источников:

нормативные источники;

учебники, учебные пособия, монографии по выбранной теме;

справочники, энциклопедии;

научные и популярные статьи из журналов;

сборники научных трудов;

материалы научных конференций;

периодическая печать и другие.

Допускается использование информации из Internet-источников с обязательной ее переработкой, анализом, указанием электронного адреса ресурса.

# Требования к содержанию, оформлению и выборуконтрольной работы

1. Контрольная работа готовится в объеме не более 24 машинописных страниц и включает следующие обязательные элементы: титульный лист, оглавление, введение, два раздела, каждый раздел освещает один вопрос, заключение, список использованной литературы.

2. Работа оформляется согласно следующим параметрам: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1.5, параметры страницы – 2.0, 2.0, 3.0, 1.0, с автономной нумерацией сносок на каждой странице, размер шрифта сносок – 10, нумерация страниц – вверху, справа, размер – 10. Положения и цитаты, включаемые в текст работы из используемой литературы, в обязательном порядке оформляются в виде сносок.

3. В конце работы указывается список использованной литературы (автор, название, место и год издания). Его оформление должно соответствовать действующему стандарту. В качестве примера оформления служит раздел «Литература» настоящих методических рекомендаций.

В случае использования информации из Internet следует указать адрес ресурса. Пример: 1. http://cito-web.yspu.org/link1/metod/met125/node23.html. Статистическая обработка результатов исследования.

4. Работа должна содержать постраничные сноски на литературу.

5. В тексте работы допускаются только общепринятые сокращения слов.

 6. В ходе контрольной работы каждый слушатель должен ответить на два вопроса:

1. Структура текстового документа, его основные объекты (символ, слово, абзац, страница и др.). Разметка документа.
2. Понятие и определение автоматизированных рабочих мест (АРМ).

# Литература

**а) нормативные правовые акты:**

1. Федеральный закон «О полиции» от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ.
2. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ.
3. Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.
5. Федеральный закон «О навигационной деятельности» от 14.02.2009 №22-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. № 63.
7. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020)» от 20 октября 2010 № 1815-р.
8. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

**Основная:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / под общей редакцией П. У. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Симонович С. В. Информатика. Базовый курс. – СПб., Питер, 2011.

**Дополнительная:**

1. Острейковский В. А. Информатика: Учебник для вузов. – М., Высшая школа, 2010.
2. Степанов А. Н. Информатика. Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений. – СПб., Питер, 2011.
3. Бройдо В.Л., Ильина О.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Учебник для вузов. – СПб., Питер, 2011.
4. Дягтерев В.М. Компьютерная геометрия и графика. Учебник. – М., Академия, 2010.
5. Кузин А.В., Левонисова С.В. Базы данных. Учебное пособие. – М., Академия, 2010.
6. Новиков Д.Б, Камынин В.Л.. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы Консультант Плюс: Учебник для ВУЗов. – М., «Консультант-Плюс ─ новые технологии», 2010.
7. Орлов С.А., Цилькер Б.Я. Организация ЭВМ и систем. Учебник для вузов. – СПб., Питер, 2011.
8. Степанов А. Н. Информатика. Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений. – СПб., Питер, 2011.
9. Таненбаум Э.С. Современные операционные системы. Учебное пособие. – СПб., Питер, 2010.