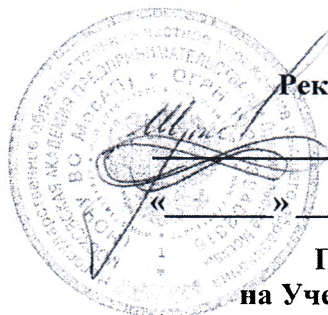


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НОЧУ ВО МосАП

И.В. Шутов

_____ 2015 г.

**Положение утверждено
на Ученом Совете Академии
Протокол № 82 от 24 марта 2015 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении практик обучающихся в НОЧУ ВО МосАП
по программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры**

Москва 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012, N 273-ФЗ;
 - Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013, № 1367;
 - Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003, № 1154.
- 1.2. Целью практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.3. Типы практик определяются основной образовательной программой (ООП) и учебным планом. Продолжительность прохождения практики устанавливается календарным учебным графиком.

2. Виды и типы практик

- 2.1. Учебный процесс в Московской академии предпринимательства при Правительстве Москвы (далее – Академия) в зависимости от ООП предусматривает следующие виды и типы практик:
 - учебная;
 - учебно-ознакомительная практика;
 - педагогическая;
 - производственная практика;
 - экономическая и практика менеджмента;
 - научно-исследовательская и научно-педагогическая практики и научно-исследовательская работа;
 - преддипломная практика и др.
- 2.2. Конкретные виды и типы практик определяются в ООП.

3. Места прохождения практики

- 3.1. Академия в обязательном порядке предоставляет обучающимся места для прохождения практики.

- 3.2. Учебная и учебно-ознакомительная практики могут проводиться в учебно-тренировочных комплексах Академии или в организациях. Производственная, в том числе преддипломная, практики обучающихся проводятся в организациях.
- 3.3. Отдел по организации практики формирует и ежегодно актуализирует список организаций, принимающих обучающихся на практику.
- 3.3. С каждой организацией, предоставляющей места для прохождения обучающимися практики, заключается договор.
- 3.4. Организацией, предоставляющей места для прохождения практики, может быть любая организация независимо от формы собственности, обеспечивающая обучающемуся:
- рабочее место;
 - доступ к информации;
 - возможность выполнения профессиональных функций, соответствующих его специальности/направлению.
- 3.5. Учебно-тренировочный комплекс Академии - это комплекс программных, технических, методических средств, реализующих идею практического обучения будущего специалиста определенной области профессиональной деятельности с максимально возможным приближением к реальной производственной деятельности в соответствии с программой практики.
- 3.6. Обучающийся имеет право предлагать место прохождения практики. Для утверждения предложенной организации обучающемуся необходимо:
- согласовать место прохождения практики и выполняемые обязанности с отделом по организации практики ;
 - приложить к заявлению на прохождение практики гарантийное письмо из организации, предоставляющей место для прохождения практики.
- 3.7. При необходимости сотрудник деканата формирует и выдает обучающемуся письмо в организацию, предоставляющую место для прохождения практики.

4. Руководство практикой

- 4.1. При прохождении обучающимся практики Декан факультета назначает Руководителя практики от Академии (далее Руководитель практики) и от предприятия (далее Руководитель практики от организации).

- 4.2. Руководитель практики обеспечивает выполнение обучающимся программы практики и приобретение компетенций, заложенных в программе практики.
- 4.3. Руководителем практики назначается лицо из числа научно-педагогических работников Академии .
- 4.4. Руководитель практики формирует задание индивидуально, для каждого обучающегося, исходя из места прохождения практики обучающимся и программы прохождения практики. Задание на практику включает конкретные задачи, степень достижения которых возможно оценить по окончании практики.
- 4.5. Руководитель практики обязан:
 - проверить наличие у обучающегося методических указаний по прохождению практики;
 - сформировать совместно с обучающимся задание на практику;
 - консультировать обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчета по практике;
 - контролировать выполнение обучающимся программы практики и выполнение задания по практике;
 - проверить отчет о прохождении обучающимся практики и выставить оценку в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.
- 4.6. Руководитель практики от организации предоставляет обучающемуся:
 - рабочее место;
 - доступ к необходимой для выполнения задания информации;
 - возможность выполнения задания на практику.
- 4.7. Руководитель практики от организации по окончании практики дает характеристику о прохождении практики обучающимся, заверенную подписью и печатью руководителя организации, включающую сведения:
 - о сроках прохождения практики;
 - должности, которой соответствует перечень функций, выполняемых обучаемым;
 - задачи, решаемые во время практики.

5. Рабочая программа практики

- 5.1. Для каждого вида и типа практики, определенной в ООП, разрабатывается рабочая программа практики.

5.2. Структура рабочей программы практики и порядок ее разработки определяется «Положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ НОЧУ ВО МосАП.

6. Отчет о практике

6.1. Обучающийся по окончании практики формирует отчет о практике. В отчет заносятся:

- все виды деятельности, осуществленные во время практики;
- краткий анализ осуществленной деятельности;
- полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

6.2. Объем, структура отчета и порядок оценивания пройденной практики зависят от специальности/направления подготовки и содержатся в методических рекомендациях по организации и прохождению практик.

6.3. По окончании практики обучающийся обязан предоставить отчет о пройденной практике Руководителю практики.

6.4. Отчет о практике служит основанием для оценки проведенной обучающимся работы при прохождении практики.