

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Ярославский филиал)**

Кафедра «Экономика и финансы»

А.Ю. Тарасова, В.А. Неклюдов

**Программа производственной (преддипломной) практики
для направления 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
(программа подготовки бакалавров очной и заочной формы обучения)**

Ярославль 2015

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Ярославский филиал)**

Кафедра «Экономика и финансы»

А.Ю. Тарасова, В.А. Неклюдов



**Программа производственной (преддипломной) практики
для направления 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)
профиль «Финансы и кредит»
(программа подготовки студентов очной и заочной формы обучения)**

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол №22 от «18» декабря 2015 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(Протокол №6 от 11 декабря 2015 г.)*

Ярославль 2015

УДК 657(073) ББК 74.58 Г52

Рецензент: доктор экон. наук, профессор Вахрушев Д.С.

А.Ю. Тарасова, В.А. Неклюдов

Программа производственной (преддипломной) практики

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и кредит», 2015. - 28 с.

Программа определяет место производственной (преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы, цели и задачи практики, требования к результатам практики, объем, содержание и формы проведения практики, программу практики, отчетность по производственной (преддипломной) практике.

Учебное издание

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman* Усл.п.л. 2,5

Изд. № 41.10-2015. Тираж 50 экз.

© Ярославский филиал Финансового университета, 2015

Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.....	8
5. Содержание практики.....	9
6. Формы отчётности по практике	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
9. Перечень информационных технологий, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем используемых при проведении практики.....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	25
11. Руководство производственной (преддипломной) практикой	25
Приложения.....	25

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от «27» ноября 2015 года «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом Основной образовательной программы (ООП ВПО) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики.

В связи с тем, что образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, практика является производственной (преддипломной).

Способ проведения практики.

Практика является стационарной. Она проводится в организации либо в профильной организации.

Форма проведения практики.

Практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата);
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и кредит»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Данная программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Целью производственной (преддипломной) практики является

систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы:

- приобретение практического опыта;
- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра экономики: расчетно-экономической, организационно-управленческой и педагогической.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- ознакомиться с содержанием, изучить опыт финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами организации - базы практики и принять участие в практической реализации основных направлений финансовой и контрольно-аналитической работы в организации;
- приобрести практические навыки в определении финансового состояния организации-базы практики;
- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

В совокупности с теоретическими знаниями производственная (преддипломная) практика обеспечивает формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра экономики по направлению «Экономика» (уровень бакалавриата) профилю «Финансы и кредит»:

а) общекультурные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

б) общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональные компетенции по профилю «Финансы и

кредит»:

расчетно-экономическая деятельность:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

банковская деятельность:

- способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

В результате прохождения практики в организациях студент должен:

Знать:

- принципы организации финансов, финансовой работы, финансово-кредитного и информационного обеспечения процесса управления финансами;

- законодательные и подзаконные нормативно-правовые акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации денежный оборот, систему платежей и расчетов, практику их применения;

- практику организации и регулирования денежных потоков коммерческой организации с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;

- основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач.

Уметь:

- анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации, используя современные методы и показатели такой оценки;
- использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- организовать и осуществлять оперативную финансовую работу в организации;
- использовать современные принципы организации и методы управления финансами организации для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;
- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

Владеть:

- финансовой терминологией и методологией финансово-экономического исследования;
- современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации;
- методами разработки существующих форм финансовых планов и балансов краткосрочного и долгосрочного характера, а также методикой планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;
- методами управления структурой капитала и оценки его доходности;
- методами формирования долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического раздела по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и кредит».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», проводятся на 4 курсе очной формы обучения и 5-м курсе заочной формы обучения, составляют соответственно 5 и 8 недель, общей трудоемкостью соответственно 7,5 и 12 зачетных единиц, в соответствии с учебным планом по направлению подготовки. Сроки проведения практики устанавливаются приказом по филиалу Финуниверситета.

Производственная (преддипломная) практика аттестуется в форме защиты студентом отчета о проделанной на практике работы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам выставляется

дифференцированная оценка.

К прохождению производственной (преддипломной) практики допускаются студенты, успешно сдавшие испытания, предусмотренные во время прохождения теоретического обучения.

5. Содержание практики

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты формируют навыки профессиональной работы и решения практических задач.

Для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» для прохождения практики в организациях (предприятиях) предусмотрены следующие программы:

5.1. Для прохождения студентами производственной (преддипломной) практики в государственных и коммерческих предприятиях (организациях) *производственной и непроизводственной сферы экономики, торговли и оказания услуг* индивидуальное задание предусматривает следующие этапы:

1-й этап: Изучение организационной структуры

Ознакомиться с организационной структурой предприятия, со структурными подразделениями предприятия, его основными цехами, отделами, службами, основными направлениями деятельности, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений и учредительными документами.

Характеристика объекта практики

- правовой и организационный статус деятельности объекта практики;
- основные задачи и направления деятельности объекта практики;
- функции и организация деятельности объекта практики (организационная структура управления – структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений; основные финансово-экономические показатели работы объекта практики.);

По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д.

Оформить в приложении: описание организационно-штатной структуры предприятия и основных направлений его деятельности (основная, инвестиционная, финансовая).

2-й этап: Изучение системы финансового управления.

Исследование системы финансового управления организацией в разрезе ее основных подсистем, ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической и учетно-аналитической служб и выполняемыми ими

функциями, нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, и установление взаимосвязей с другими подразделениями.

По результатам исследования следует:

- дать характеристику финансово-экономической деятельности предприятия;
- рассмотреть схему документооборота;
- систему внутреннего контроля;
- содержание и методы аналитической работы.

Оформить в приложении: структурную схему финансовой дирекции, описать её структуру, должностные обязанности ключевых финансовых работников.

3-й этап: Финансовый анализ эффективности деятельности организации.

Изучение порядка формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективность его деятельности.

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

Этапы анализа:

- на основе баланса и отчета о прибылях и убытках строятся агрегированные формы отчетности.
- анализируются показатели актива и пассива баланса.
- проводится анализ финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности).

Оформить в приложении: Баланс, Отчёт о финансовых результатах (Отчёт об изменении капитала, Отчёт о движении денежных средств - при наличии возможности) предприятия с учётом показателей предприятия за предыдущие два года. Аналитические расчетные таблицы, агрегированные формы отчетности, рассчитанные значения основных финансовых коэффициентов; перечень предложений с соответствующими обоснованиями.

4-й этап: Финансовое планирование и прогнозирование.

Изучить организацию финансового планирования на предприятии, рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и методику разработки системы смет, бюджетов, их взаимосвязи, методы контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

Оформить в приложении: Платежный календарь. Изученные и заполненные формы калькуляций, смет, бюджетов и финансовых планов.

5-й этап: Финансовое управление текущими операциями.

Ознакомление с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Рассмотреть формы безналичных расчетов на предприятии, принять участие в осуществлении расчетов предприятия, осуществляемых через кредитную организацию посредством платежных поручений, платежных требований, аккредитивной формой расчетов, расчетов посредством чеков, с оформлением расчетных документов.

Принять участие в работе финансового отдела предприятия по планированию потребности в оборотных активах и их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности и источникам формирования.

При изучении методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, оказывающие влияние на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;

- методы определения потребности в товарных запасах и контроля за их фактическим состоянием и соответствием плановым уровням;

- методы классификации и определения реальной величины дебиторской и кредиторской задолженности, оптимизации их объема;

- методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности и влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

Оформить в приложении: заполненные бланки: платежного поручения, платежного требования, аккредитива, чека. Привести схемы документооборота с использованием каждого из них.

6-й этап: Инвестиционная политика организации.

Анализ инвестиционной политики предприятия, изучение содержания, организации и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

При анализе инвестиционной деятельности необходимо:

- ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью; оценить их целесообразность и экономические последствия;

- проанализировать объем, направления использования и структуру реальных инвестиций;

- проанализировать работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений и контролю за их реализацией;

- рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций (при их наличии), формирования и управления портфелем ценных бумаг.

7-й этап: Финансирование хозяйственной деятельности.

Изучение политики предприятия по финансированию собственной

деятельности, характеристика используемых источников и форм финансирования. Для этого:

- дать характеристику используемых источников и форм финансирования;
- произвести расчёт и оценку средневзвешенной стоимости капитала по данным бухгалтерского баланса;
- рассчитать эффект действия финансового и операционного рычагов,
- сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

8-й этап: Информационные технологии, используемые организацией.

Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе финансовой деятельности организации.

Изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора информации и принятия управленческих решений в части:

- состав технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях);
- характеристика технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях);
- система управленческого учёта на предприятии.

Структура отчёта:

Введение

1. Изучение организационной структуры
2. Изучение системы финансового управления
3. Финансовый анализ эффективности деятельности организации.
4. Финансовое планирование и прогнозирование.
5. Финансовое управление текущими операциями.
6. Инвестиционная политика организации.
7. Финансирование хозяйственной деятельности
8. Информационные технологии, используемые организацией.

Заключение

5.2. Для прохождения студентами производственной (преддипломной) практики *в финансово-кредитных организациях* индивидуальное задание предусматривает следующие этапы:

1-й этап: Организационная структура финансово-кредитной организации (филиала или отделения).

Ознакомление с организационной структурой кредитной организации, спектром оказываемых услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с имеющимися лицензиями Банка России, основными функциями управленческих подразделений и учредительными документами.

По результатам предварительного ознакомления студент должен

составить краткую характеристику банка или небанковской кредитной организации, исходя из:

- организационно-правовых основ их учреждения и развития;
- вида деятельности (банк универсальный или специализированный, вид банковского или небанковского кредитного института и общая характеристика специфики их деятельности);
- места в системе кредитных институтов в условиях дефицита сфер высокоприбыльного приложения капитала и реальных инвестиционных возможностей;
- указать основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативы, инструкции).
- представить производственную структуру банка/ или небанковского института и организацию его структурных подразделений (структуру управления, его подразделений, схему взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

2-й этап: Организация финансово-экономической деятельности.

Исследование системы управления организацией в разрезе ее основных подсистем: управление кредитными, депозитными, расчетно-кассовыми операциями и т.п., ознакомление со структурой департаментов и выполняемыми ими функциями, нормативными документами, регламентирующими отдельные банковские операции.

По результатам исследования следует дать характеристику организации финансово-экономической деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

3-й этап: Концепция развития кредитной организации

Анализ концепции развития кредитной организации, изучение содержания, организации и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации. По результатам исследования следует ответить на следующие вопросы:

- каким видит себя банк по объемам, кто будущие его клиенты, какие виды услуг будет предлагать банк?
- тактика банка в реализации этой политики, а именно: предполагается ли совершенствование организационной структуры банка, подготовка инструктивных и методических разработок, регулирующих технологию совершения банковских операций, проведение аналитической работы;
- предполагаемая структура и объемы инвестиций в развитие кредитной организации.

4-й этап: Организация финансового планирования.

Изучение организации финансового планирования в кредитной

организации, методики исчисления основных показателей, видов и содержания перспективных, текущих и оперативных планов, порядка и техники разработки системы бюджетов, их взаимосвязей, методов осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей. По результатам исследования следует приложить примеры оперативных планов, составляемых в исследуемой кредитной организации.

5-й этап: Анализ основных показателей деятельности кредитной организации.

Изучение порядка формирования и анализа основных показателей деятельности кредитной организации, характеризующих эффективность деятельности.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы банка, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

По результатам исследования следует провести анализ следующих показателей:

- объем и структура ресурсов;
- размер собственных средств (капитала);
- объем и структура активов;
- величина полученных доходов, прибыли;
- рентабельность (доходность) активов (капитала);

6-й этап: Анализ управления текущими операциями кредитной организации.

Ознакомление с организацией и методами финансового управления текущими операциями кредитной организации, участие в работе финансового отдела по планированию потребности банка в оборотных активах, их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности и источникам формирования.

По результатам исследования следует провести анализ следующих показателей:

- размер привлеченных депозитов юридических и физических лиц;
- величина ссудной задолженности;
- нормативов ликвидности.

7-й этап: Депозитная и кредитная политика банка.

Изучение депозитной и кредитной политики банка, характеристика структуры кредитного и депозитного портфеля, проведение оценки средней стоимости привлеченных ресурсов, качества ссудной задолженности.

Формулирование выводов и предложений по оптимизации структуры

привлеченных и размещенных средств.

8-й этап: Информационные технологии используемые кредитной организацией.

Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе деятельности кредитной организации.

Необходимо изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности банков и небанковских кредитных организаций, а также новые виды банковских услуг, оказываемых с использованием новых информационных технологий, которые должны содействовать решению стратегических задач, стоящих перед банками.

Структура отчёта:

Введение

1. Организационная структура финансово-кредитной организации (филиала или отделения)
 2. Организация финансово-экономической деятельности
 3. Концепция развития кредитной организации
 4. Организации финансового планирования
 5. Анализ основных показателей деятельности кредитной организации
 6. Анализ управления текущими операциями кредитной организации
 7. Депозитная и кредитная политики банка
 8. Информационные технологии используемые кредитной организацией.
- Заключение

6. Формы отчётности по практике

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- объем и тип организации, профиль деятельности, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного хозяйствующего субъекта;
- важнейшие финансово-хозяйственные показатели деятельности организации;
- анализ формирования бизнес-планов организации;
- предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета организации, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, предоставляемых в органы госстатистики, внебюджетные фонды, федеральную налоговую службу.
- содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

После изучения работы бухгалтерии и функций финансовых подразделений студенты дают описание организации бухгалтерского учета,

структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применение форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы в организации. Студент должен получить навыки ведения учета в подразделениях бухгалтерии, осуществляющих учет имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, источников собственных и привлеченных заемных средств.

Студент должен изучить состав бухгалтерской финансовой отчетности организации, сроки и порядок ее представления, структуру приложений к балансу, отчетность, представляемую внебюджетным фондам, органам статистики; проанализировать учетную политику, ее организационные, технические и методические аспекты. Уметь сделать необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы организации, выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта. Получить навыки проведения инвентаризации.

При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент должен ознакомиться с целью создания и его основными функциями, оценить систему внутреннего контроля с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской финансовой отчетности.

При наличии дополнительной информации по отдельным учетно - аналитическим операциям, студент изучает и представляет в отчете дополнительные разделы, исходя из их целесообразности для разработки темы выпускной квалификационной работы.

Оформление отчетности по практике

Студент согласовывает с руководителями от базы практики и от выпускающей кафедры ***календарный план и график прохождения практики*** (фиксируются в ***дневнике прохождения практики***) (приложение 1).

Календарный план составляется на основе приказа о сроках прохождения практики. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет ***дневник прохождения практики***, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется ***отзыв***, в котором отражаются деловые качества студента, степень

освоения им фактического материала, выполнение программы практики. **Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.**

По результатам практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) **титульный лист** (приложение 2);
- 2) **оглавление** (содержание);
- 3) **основная текстовая часть отчета**, которая содержит изложение

результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета 35 - 50 страниц без учёта приложений.

В текстовой части:

- на основании документов базы-практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности);
- характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика.
- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом, графиком и дневником прохождения практики;

4) **заключение**, в котором содержатся выводы по результатам практики, характеризующие организационную структуру, систему внутреннего контроля, документооборот, учетную политику;

5) **приложения**.

Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, практические материалы, отражающие содержание практики и самостоятельно выполненные студентом работы, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- акты проверок, аудиторские заключения.
- Дневник производственной (преддипломной) практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от

Финансового университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- отзыв руководителя от базы практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- дневник практики;
- отчет по практике.

Защита отчета по практике производится в установленные сроки. После защиты отчет о практике подлежит сдаче на кафедру.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств, для проведения дифференцированного зачёта по итогам производственной (преддипломной практики) включает ряд ключевых вопросов студенту-практиканту, которые непосредственно связаны с этапами, отражёнными в его отчёте о результатах практики.

7.1. Для студентов проходивших производственную (преддипломную) практику в государственных и коммерческих предприятиях (организациях) производственной и непроизводственной сферы экономики, торговли и оказания услуг:

1. Экономическое содержание финансов хозяйствующих субъектов и принципы их организации.

2. Государственное регулирование финансов организаций (предприятий).

3. Финансовые ресурсы организаций (предприятий), их денежные фонды.

4. Финансовый механизм организации (предприятия): финансовые методы, финансовые инструменты, правовое и информационно-методологическое обеспечение.

5. Финансовые особенности организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм и отраслей экономики.

6. Особенности финансов акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

7. Активы и капитал организации: понятия и классификация, отражение их в бухгалтерской отчётности.

8. Чистые активы и их использование в оценке состояния уставного капитала организации.
9. Финансовая структура капитала организации и ее оптимизация. Порядок расчёта эффекта финансового рычага (левериджа).
10. Доходы и расходы организации: нормативно-установленная трактовка и классификация.
11. Выручка от реализации продукции как основной источник доходов организации.
12. Анализ и планирование доходов организации.
13. Расходы организации по обычным видам деятельности: классификация, отраслевые особенности.
14. Планирование расходов на производство и реализацию продукции. Определение точки безубыточности.
15. Экономическая сущность и функции прибыли. Понятие и система показателей рентабельности организации.
16. Виды прибыли. Порядок формирования бухгалтерской и чистой прибыли организации.
17. Маржинальная прибыль и эффект операционного (производственного) рычага (левериджа).
18. Порядок распределения и основные направления использования прибыли организации.
19. Анализ и планирование прибыли организации.
20. Экономическое содержание, классификация и виды денежной оценки основных производственных фондов организации.
21. Методы переоценки основных фондов организации.
22. Амортизация и ее роль в воспроизводстве основных фондов. Методы начисления амортизации.
23. Капитальные вложения и источники их финансирования.
24. Экономическое содержание, состав и структура оборотных средств (оборотного капитала) организации.
25. Принципы организации оборотных средств (оборотного капитала).
26. Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ее повышения.
27. Определение потребности в оборотных средствах.
28. Финансовые инвестиции организации. Ценные бумаги как объекты финансовых инвестиций.
29. Понятие и типы портфеля ценных бумаг.
30. Виды денежных расчетов. Наличные и безналичные расчеты.
31. Правила и формы безналичных расчетов.
32. Правила расчетов в иностранной валюте.
33. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов.
34. Кредитование коммерческих организаций. Применяемые формы кредита.
35. Банковское кредитование коммерческих организаций: принципы,

виды кредитов.

36. Взаимоотношения коммерческих организаций с банками. Кредитный договор, его содержание и порядок заключения.

37. Виды обеспечения коммерческого и банковского кредита. Их назначение и порядок получения.

38. Лизинг как способ финансирования капитальных вложений.

39. Факторинг, его содержание и роль в финансировании коммерческих организаций.

40. Содержание и основные направления финансовой работы в коммерческих организациях.

41. Финансовое планирование в коммерческих организациях: необходимость, задачи, методы, виды финансовых планов.

42. Перспективное финансовое планирование.

43. Текущее финансовое планирование.

44. Оперативное финансовое планирование.

45. Информационная база и методы финансового анализа.

46. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

47. Система абсолютных показателей и финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние организации.

48. Анализ имущественного состояния организации.

49. Анализ финансовой устойчивости организации.

50. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса организации.

7.2. Для студентов проходивших производственную (преддипломную) практику в финансово-кредитных организациях:

1. Финансовое состояние банка как обобщающая комплексная характеристика его деятельности

2. Оценка финансовой устойчивости коммерческого банка

3. Стратегия коммерческого банка: проблемы выбора, разработки и реализации

4. Банковская инфраструктура и ее развитие в современных условиях.

5. Интернет-технологии: роль и место в развитии банковских услуг

6. Интернет-банкинг и перспективы его развития в российской банковской практике

7. Основные показатели деятельности банков.

8. Классификации и тенденции развития банковских операций и услуг

9. Операции банков по формированию ресурсной базы

10. Собственные и привлеченные ресурсы банка

11. Депозитные операции

12. Депозитный портфель

13. Депозитная политика

14. Страхование депозитов.

15. Классификация кредитных операций, формы кредитных отношений

16. Этапы кредитования, условия сделок, методы кредитования и формы ссудных счетов, виды обеспечения ссуд, условия их погашения
17. Кредитные риски и кредитный портфель
18. Кредитоспособность заемщиков
19. Методы оценки кредитоспособности
20. Кредитный договор
21. Залог и залоговый механизм
22. Прочие кредитные операции: лизинг, факторинг, форфейтинг.
23. Автоматизация межбанковских расчетов
24. Виды клиентских счетов и банковский контроль безналичных расчетов
25. Эмиссионные операции банка и особенности их регулирования
26. Инвестиционные операции, инвестиционные портфели банков и их особенности
27. Инвестиционные риски и методы их снижения
28. Доверительные операции
29. Операции РЕПО
30. Учетные операции
31. Спекулятивные операции
32. Залоговые операции
33. Валютные операции банков и их классификация
34. Регулирование валютных операций банков
35. Валютная позиция и ее виды
36. Валютные риски и методы их страхования
37. Консультационно-информационные услуги
38. Активы и ресурсы коммерческого банка
39. Формирование и использование финансового результата в банке
40. Ликвидность и платежеспособность банка
41. Особенности банковской отчетности.
42. Управление капиталом банка, активами и пассивами
43. Управление доходностью и банковскими рисками
44. Инструменты управления: банковская маржа, спрэд, рыночная стоимость банка.
45. Общие принципы построения банковского баланса. Анализ баланса банка.
46. Организация управления банковскими рисками и распределение ответственности
47. Оценка кредитоспособности клиента на основе анализа денежных потоков.
48. Структура доходов банка. Процентные и непроцентные доходы
49. Структура расходов банка: процентные, эксплуатационные, на содержание аппарата управления, обязательные платежи и налоги, прочие расходы
50. Количественная оценка уровня доходов и расходов банка: расчетные и нормативные уровни.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 30 сентября 2013 г. N 260-ФЗ).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в ред. от 01.10.2013 г.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 01.10.2013 г.)
4. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002г. №86 - ФЗ.
5. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (в ред. от 12.12.2011 г. № 427-ФЗ).
6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в ред. от 02.01.2013 г.).
7. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-І "О банках и банковской деятельности".
8. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 01.09.2013).
9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с учетом изменений от 23.07.2013г.).
10. Положение Банка России от 26 марта 2004 г. N 254-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности".
11. Инструкция Банка России «Об обязательных нормативах банков» от 03.12.2012 № 139-И (ред. от 25.10.2013)
12. Письмо ЦБ РФ от 23.06.2004 г. № 70-Т «О типичных банковских рисках»
13. Инструкция ЦБ РФ от 11.11.2005 г. №126-И «О порядке регулирования отношений, связанных с осуществлением мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) кредитных организаций»
14. Указание ЦБ РФ от 30.04.2008 г. № 2005-У «Об оценке положения банков» (ред. от 01.10.2012)
15. Инструкция Банка России от 2 апреля 2010 г. N 135-И "О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций".
16. Положение ЦБ РФ от 28 сентября 2012 г № 387 «Положение о порядке
17. Положение Банка России от 28.12.2012 № 395-П «О методике определения величины и оценке достаточности собственных средств (капитала) кредитных организаций» ("Базель III")

Основная литература:

1. Банковские риски: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой.— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : КноРус, 2013г.: ЭБС Book.ru
2. Банковское дело: учебник /О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева и др./ под ред. О.И. Лаврушина. -М.: КноРус, 2014 г., ЭБС:Book.ru.
3. Лапуста М.Г. Финансы организаций (предприятий) [электронный ресурс]. – М.: ИНФРА – М, 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=125439>.
4. Оценка финансовой устойчивости кредитных организаций: учебник / коллектив авторов; под ред О.И.Лаврушина, И.Д. Мамоновой. - 2-е изд., стер. - М.:КНОРУС, 2013г. - 304с. - (Бакалавратура), ЭБС Book.ru
5. Финансы [электронный ресурс]: учебник /под ред. Е.В. Маркиной. - М.: Кнорус, 2014. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/915102>.
6. Финансы организаций: учебник / под ред. Н.В. Колчиной. — М.:ЮНИТИ, 2013.

Дополнительная литература:

1. Банк и банковские операции. Под ред. Лаврушина О.И. М.: Издательство «КНОРУС», 2012
2. Берзон Н.И. Финансы: учебник. – М.: Юрайт, 2013.
3. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. 2-е русск. изд. (пер. с 7-го междунар. изд.) - М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2008. - 1012 с.
4. Бригхем Ю., Эрхардт М. Финансовый менеджмент, 10 - изд.:/ Пер. с англ. под ред. Е.А.Дорофеева. - СПб.: Питер, 2009. - 960 с.
5. Кредитная экспансия и управление кредитом. Монография под ред д.э.н., проф. Лаврушина О.И. -М.: КНОРУС, 2012 г.
6. Мартыненко Н.Н., Маркова О.М., Рудакова О.С. Банковские операции.2-е изд., перераб. и доп. - М., Юрайт. 2014 г.- 612 с.
7. Моляков Д.С. Финансы предприятий отраслей народного хозяйства. Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 200с.
8. Нешиной А.С. Финансы: учебник. – М.: Дашков и К, 2014.
9. Финансовый менеджмент. Учебник. Коллектив авторов. Под редакцией Е.И. Шохина. - М.: Кнорус, 2014. - 480 с.
10. Финансы организаций (предприятий). Учебник. Колл. Авторы./ Под ред. Н.В. Колчиной, 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 407 с.
11. Финансы предприятий: теория и практика. Учебник. Большаков С.В. - М.: Книжный мир, 2013. - 617 с.
12. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования./ - 2-е изд. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 464 с.

Периодические издания:

1. Бизнес и банки
2. Деловой мир
3. Деньги и кредит
4. Инфобизнес
5. Проблемы теории и практики управления
6. Управление финансами предприятия
7. Финансовый директор
8. Финансовый менеджмент
9. Финансы
10. Финансы и кредит
11. Экономический анализ: теория и практика

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».
2. <http://www.arb.ru> - Ассоциация Российских Банков (АРБ)
3. <http://www.asros.ru> - Ассоциация Региональных Банков России
4. <http://www.banki.ru> - Информационный портал
5. <http://www.bankiram.blogspot.com> - Информационно-практический портал «Банкирам»
6. <http://www.cbr.ru> - Банк России
7. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс.
8. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
9. <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент
10. <http://www.finman.ru> - Финансовый менеджмент, журнал
11. <http://www.gaap.ru> - Теория и практика финансового и управленческого
12. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы
13. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства РФ
14. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов
15. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
16. <http://www.президент.рф> - Официальный сайт Президента России.

9. Перечень информационных технологий, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем используемых при проведении практики

1. 1-С: «Бухгалтерия»
2. 1-С: «Предприятие»
3. 1-С: «Торговля и Склад»
4. ИСС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>

5. ИСС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
6. ИСС «Референт»: <https://www.referent.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Автоматизированное рабочее место (АРМ) финансиста, оборудованное компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет, оргтехникой, рабочей документацией.

11. Руководство производственной (преддипломной) практикой

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой от филиала назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Ярославский филиал)**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Студент: Скворцов Иван Андреевич

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс, группа: 4-й (5-й) курс, очная (заочная) форма обучения 38.03.01, ФК

направляется на (в) ООО «Добрыня»

(организация)

Календарные сроки практики

по учебному плану с «04» апреля 2016г. по «06» мая 2016г.

Дата прибытия на практику: «___» ___ 20__ г.

Дата выбытия с места практики: «___» ___ 20__ г.

Защита отчётов по производственной практике – до 18 мая 2016 г.

**Руководитель практики от Ярославского филиала Финансового
университета**

Кафедра: «Экономика и финансы»

Ученая степень: канд. экон. наук, доцент

Фамилия, имя, отчество: Кваша Владимир Александрович

Руководитель практики от организации

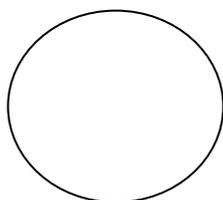
Должность: ведущий экономист

Фамилия, имя, отчество: Смирнов Александр Иванович

ГРАФИК
прохождения практики

	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжитель ность в днях

Руководитель практики
от кафедры _____
Руководитель практики
от организации _____



« ___ » _____ 20__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра: «Экономика и финансы»

О Т Ч Е Т

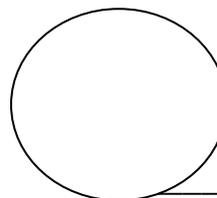
о производственной (преддипломной) практике

Объект практики: _____
(наименование организации)

Студент(ка): Скворцова И.А, 4-й курс, №100УБД 234 _____
(ФИО, курс, номер зачётной книжки) (подпись)

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО) (место печати) (подпись)



Руководитель практики

от Ярославского филиала Финуниверситета
доцент кафедры «Экономика и финансы» Колесов Р.В.
(должность, ФИО)

(подпись)

Ярославль – 2016 г.